



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziata
dall'Unione europea
Next Generation EU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



italiadomani
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G.A.CESAREO"

ad indirizzo musicale

Via Paratore, 36 – 90124 Palermo

Telefono 091444700

P.E.O: pamm00700n@istruzione.it P.E.C: pamm00700n@pec.istruzione.it

www.scuolasecondariaprimogradocesareo.edu.it

Codice fiscale:80015200829 Codice univoco : UFL0C6

Ai Docenti in servizio

Al DSGA (per gli adempimenti)

Ufficio Alunni ass. amm Ferrante Natale

Al genitori rappresentanti di classe

Ai rappresentanti delle case editrici

Albo pretorio sito e Argo

Oggetto: adozioni libri di testo a. s. 2024/25- indicazioni operative

In riferimento alla Nota 6740 del 15/02/2024 (allegata) da parte del M.I.M avente per oggetto "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado a.s. 2024 2025" si forniscono le seguenti indicazioni operative

MODALITA' DI CONSEGNA DEI TESTI DA PARTE DEI RAPPRESENTANTI DELLE DIVERSE CASE EDITRICI accreditati ANARPE consultazione e ritiro

Tutti i rappresentanti delle case editrici interessati, dovranno richiedere autorizzazione al seguente indirizzo pamm00700n@istruzione.it, con contatto telefonico, ai fini dell'organizzazione della consegna delle copie da visionare e per conoscenza alla docente responsabile Angela Maria Varisano angelamaria.varisano@scuolacesareo.edu.it

Non è consentito l'accesso senza la preventiva autorizzazione da parte della scrivente.

I libri devono essere consegnati per la visione in segreteria A.A Ferrante;

Eventuali incontri con i docenti, per la consultazione, durante l'ora di disponibilità presso l'AULA PROFESSORI adiacente la Segreteria alunni.

I docenti non sono autorizzati a ricevere i rappresentanti delle case editrici in maniera difforme e soprattutto durante l'attività didattica.

Convocazione dipartimenti, consigli di classe e Collegio Docenti.

Si ritiene opportuno riassumere le operazioni necessarie per l'adozione dei libri di testo per il prossimo anno scolastico

I docenti sono tenuti a porre la massima attenzione:

a. caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo

b. tetti di spesa (D.M. n. 781/2013)

IN PARTICOLARE

• Il Collegio dei docenti potrà adottare e/o confermare, con formale delibera, libri di testo ovvero strumenti alternativi, in coerenza con il PTOF di Istituto, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa fissato.

TETTI DI SPESA

Tabella tetti di spesa da rispettare (in parentesi sfioramento del 10% da approvare Consiglio di Istituto) Scuola secondaria di primo grado – DM 43/2012 e seguenti			
CLASSE	TETTO DI SPESA	RIDUZIONE 10% CON LIBRI MISTI	RIDUZIONE DEL 30% CON VERSIONE DIGITALE
CLASSE PRIMA	€ 294,00 (323,40)	€ 264,45 (291,06)	€ 205,80 (226,38)
CLASSE SECONDA	€ 117,00 (128,70)	€ 105,30 (115,83)	€ 81,90 (90,09)
CLASSE TERZA	€ 132,00 (145,20)	€ 118,80 (130,68)	€ 92,40 (101,64)

I testi di adozione dovranno, quindi, essere adeguati dagli editori alle *Indicazioni nazionali* e i docenti possono, quindi, **confermare** i testi già in uso oppure procedere a nuove adozioni per le **classi terze (future prime)**

• I **testi consigliati** possono essere indicati dal collegio dei docenti solo se hanno carattere di approfondimento o monografico.

Premesso quanto sopra, i docenti sono invitati a confrontarsi tra loro, per l'adozione e/o conferma dei libri di testo.

INDICAZIONI OPERATIVE, ADEMPIMENTI E SCADENZE

Si riportano di seguito gli adempimenti ai quali i docenti sono chiamati per le adozioni per il nuovo anno scolastico 2024/2025

Procedura per l'adozione

Le operazioni di adozione dei libri di testo per l'a.s. 2024/25 si articoleranno in 3 fasi:

1ª FASE: Dipartimenti disciplinari (vedi calendario piano attività- 10 aprile 2024)

2ª FASE Consigli di classe (vedi calendario piano attività a partire dal 24 Aprile)

3ª FASE: Collegio dei docenti **delibera CONFERMA O NUOVA ADOZIONE VENERDI' 10 MAGGIO 2024 ore 16,30**

1. FASE ANALISI E PROPOSTA DEI TESTI NEI DIPARTIMENTI

Il primo momento, utile l'analisi di nuove proposte di adozione **o per la riconferma**, è costituito dai momenti di confronto all'interno dei dipartimenti; in questa sede, i docenti potranno discutere le caratteristiche dei libri in esame, proposti dai singoli docenti per l'adozione e procedere ad una **individuazione unitaria dei testi**.

Possano, altresì, essere illustrate le proposte di libri da inserire come "testi consigliati". A tale riguardo, si raccomanda un'adeguata valutazione sulla opportunità della scelta e dei conseguenti costi che possono gravare a carico delle famiglie.

... **L'eventuale proposta d'acquisto dei "testi consigliati" non costituisce un obbligo, ma rientra nella libera scelta delle famiglie.**

2. FASE CONSIGLI DI CLASSE

La proposta di nuova adozione viene condivisa in sede di consiglio di classe

3. FASE COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio dei Docenti, nella seduta di **10 maggio 2024** alle ore 16:30, assumerà la delibera formale di adozione. In caso di alunni con gravi disabilità, il Collegio dei docenti può proporre, in accordo con le famiglie, l'adozione di specifici libri di testo, in coerenza con il Piano Educativo Individualizzato (PEI). Il Collegio Docenti esprime parere in merito. Per tutte le classi in cui sono presenti

alunni con disabilità, le adozioni saranno suggerite di concerto tra i docenti di classe e di sostegno. Il Collegio dei Docenti effettuerà il controllo del rispetto del limite di spesa consentito. Qualora si superi il limite del 10% la delibera del Collegio, che dovrà esplicitarne la motivazione, dovrà essere approvata dal Consiglio d'Istituto.

DIVIETI E LIMITAZIONI

E' vietato imporre agli allievi l'acquisto di libri di testo non deliberati dal Collegio dei Docenti. E' vietata la riproduzione fotostatica di copie tratte da libri di testo sia nella loro interezza che per parti limitate, essendo i libri stessi coperti da copyright. I docenti, che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno successivo alla data della delibera succitata, sono obbligati ad utilizzare i testi adottati dal Collegio dei Docenti.

INDICAZIONI OPERATIVE

Ogni coordinatore di classe dovrà compilare per la propria classe di titolarità lo stampato appositamente predisposto e verificare attentamente non solo i CODICI ISBN a 13 CIFRE dei libri di nuova adozione, ma anche quelli dei testi confermati, al fine di evitare comunicazioni errate da parte della Segreteria Didattica alla AIE, con conseguente acquisto da parte dei genitori di un libro di testo diverso. In caso di dubbi o difficoltà, tali codici potranno essere controllati sul sito: www.adozioniaie.it.

Durante il consiglio di classe, sarà cura del Coordinatore, consegnare al segretario verbalizzante lo stampato riepilogativo di tutti i testi proposti per la classe, verificando che sia rispettato il tetto di spesa previsto dalla normativa. Tale riepilogo andrà inserito nel registro dei verbali e inoltrato agli uffici di segreteria, al seguente indirizzo pamm00700n@istruzione.it; l'assistente ufficio alunni Ferrante inserirà i dati in piattaforma entro il **7 giugno 2024**.

Per ulteriori delucidazioni sui codici ISBN e sui titoli dei testi si rimanda al sito dell'AIE www.adozioniaie.it

Ogni consiglio delle classi terze, che deve adottare nuovi libri di testo, ha l'obbligo di:

- Proporre adozioni nel pieno rispetto delle C.C.M.M. di riferimento;
- Compilare attentamente la modulistica (appositamente predisposta), in ogni sua parte, **con dati aggiornati ai cataloghi editoriali**;
- non proporre adozioni di testi non più in ristampa;
- rispettare il limite di spesa consentito;
- produrre relazione adeguatamente motivata circa le proposte di testi di nuova adozione ed eventuale superamento di eventuale tetto di spesa entro il 10%
- Assicurare ove possibile il mantenimento dell'adozione in corso per non gravare sulle spese delle famiglie che hanno iscritto i figli nello stesso corso di fratelli/sorelle.

Ogni consiglio di classe è responsabile della correttezza dei dati trascritti sui moduli, su cui è necessario scrivere in modo leggibile, evitando assolutamente qualsiasi correzione e/o cancellatura. Eventuali omissioni, inesattezze e/o illeggibilità dei dati richiesti (autore, titolo, codice ISBN, etc.) comporterà automaticamente la loro non acquisizione al sistema informatico e il rischio di non adozione del testo.

Il Collegio dei Docenti delibera le adozioni nella seduta della seconda decade di maggio; sarà compito dell'Ufficio di segreteria, eventualmente coadiuvato dal coordinatore provvedere a redigere e trasmettere gli elenchi per le nuove adozioni o riconferme nelle modalità richieste dal MIUR, agli organi competenti. **Prima dell'invio e della chiusura delle operazioni verrà stampata, direttamente dal sistema, la scheda dell'elenco dei libri e consegnata al coordinatore di ogni classe per un ulteriore controllo tecnico** evidenzia che:

- la scelta dei libri di testo è espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti. Pertanto, eventuali attribuzioni gratuite in qualunque forma, a favore dei docenti o dell'istituzione scolastica, non dovranno in alcun modo condizionare il giudizio valutativo da parte del collegio docenti nella fase di assunzione della delibera di adozione;
- i vincoli posti dall'art. 5 della Legge n. 169/2008 rafforzano l'esigenza di libri di testo che privilegiano i contenuti principali e determinati di ogni disciplina, rimandando alla quotidiana azione dei docenti le integrazioni e i completamenti di volta in volta necessari.
- L'elenco dei libri di testo adottati pubblicato sul sito web distinguendo i testi obbligatori da quelli consigliati, ed evidenziando che, per questi ultimi, l'eventuale acquisto non costituisce un obbligo, ma rientra esclusivamente nella libera scelta delle famiglie e degli studenti.

Si ricorda che non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere, da parte dei collegi o dei docenti. La delibera del collegio dei docenti, relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011. Pertanto, nell'interesse degli alunni e delle famiglie, si ricorda che è fatto esplicito divieto ai Docenti di

- "consigliare" l'acquisto di *altri* testi, non compresi nell'elenco degli adottati;
- far acquistare, per qualsiasi motivo, libri diversi da quelli adottati dal Collegio dei docenti per le singole discipline.

E' disponibile in allegato la normativa vigente di riferimento.

La presente comunicazione ha anche il valore di "atto di indirizzo" al Collegio dei Docenti; si richiama, pertanto, l'obbligo per i docenti di esaminare e valutare con cura e attenzione ogni passaggio relativo all'adozione dei libri di testo.

Tutti i docenti sono invitati ad un attento e puntuale studio della normativa di riferimento, affinché le contenute disposizioni vengano applicate correttamente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Pizzolanti

(documento firmato digitalmente)

MARIA PIZZOLANTI
21.02.2024 09:11:16 UTC